

Manual de ayuda para gestionar la disponibilidad y participación en una bolsa de trabajo.

CUERPO DE MAESTROS

Adjudicación provisional de plazas previa al inicio de curso 2025-2026

Publicación: 28/07/2025



ÍNDICE

1.	AC	CESO	3
2.	OP	CIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS PREVIA AL INICIO DE CURSO	10
2	2.1.	SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA	10
2	2.2.	GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA	11
2	2.3.	CONSULTAR EL RESULTADO DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL	14
2	2.4.	GESTIÓN DE LA DISPONIBILIDAD	15



1. ACCESO

Para gestionar la disponibilidad y participación en una bolsa de trabajo entre la adjudicación provisional de plazas previa al inicio de curso y la adjudicación definitiva, deberá autenticarse en nuestro sistema, lo que dependerá de su situación actual como docente.

<u>No ha trabajado nunca como docente en un</u> centro público de Castilla-La Mancha?

Acceda al "seguimiento personalizado" a través del siguiente enlace, como usuario/a externo/a: <u>https://pitiaportal.jccm.es/pitia-portal/login.jsp</u>

a) <u>Si va a acceder por primera vez al "Seguimiento personalizado",</u> deberá crear un nuevo usuario, pulsando "nuevo usuario", y rellenar sus datos personales de acceso y recuperación: DNI/ NIE, cuenta de correo y teléfono móvil.

Página de	acceso
Acceso	
 ★ Cuenta de correo ★ Contraseña: 	activa: Restablecer contraseña
Acceder	¿ <u>Necesita ayuda?</u>
Gestión de acce Nuevo usuario	So Cambiar contraseña Cambiar datos de acceso
de darse de alta como usuario aj	portando la siguiente información:
Datos obligatorios de acces	o y recuperación
 Tipo de Documento: Nº Documento: Indique el DNI completo, p.e. (Indique el NIE completo, p.e.) 	✓ ✓
 Cuenta de correo: 	Recomendaciones al elegir la cuenta de correo
La cuenta de correo indica aplicación tras su activació	da será con la que tendrá que acceder posteriormente a la ón.
Móvil extranjero	
Prefijo país	
 Teléfono Móvil 	
El teléfono móvil se utilizará p	ara la recuperación de los datos de acceso en caso de pérdida.



Una vez haya rellenado todos sus datos, debe pulsar "aceptar", y le aparecerá la siguiente pantalla:

Alta de nuevo usuario
Sus datos de usuario se han guardado correctamente. Para terminar de realizar el alta es necesario que active la cuenta de correo que nos ha indicado.
En breve, recibirá un mensaje de correo en el que se incluye un enlace que debe pulsar para la activación de la cuenta.
Una vez activada podrá entrar en la aplicación usando la contraseña que también se incluye en el mensaje de correo recibido.
Si no encuentra el mensaje de correo que le hemos enviado revise las carpetas de 'Correo no deseado' o 'SPAM'.

Deberá ir a la cuenta de correo facilitada, donde tendrá un correo enviado desde portal.educa@jccm.es que:

- le comunicará que "se ha registrado con éxito en el proceso de solicitud de participación", pero que antes de poder acceder al sistema por primera vez, es imprescindible "activar la cuenta registrada".

- le facilitará sus datos de conexión: Cuenta de correo activa y Contraseña.

Tras pulsar el enlace enviado de "activación de cuenta", le aparecerá el siguiente mensaje:



Ya puede ir a la página de acceso inicial para entrar al "Seguimiento personalizado", pulsando en el enlace facilitado ("Acceso"). Escriba su cuenta de correo activa y la contraseña facilitada con anterioridad, y pulse "Acceder":

Página de acceso
Acceso
Contraseña: Restablecer contraseña
Acceder ¿Necesita ayuda?
Gestión de acceso
Nuevo usuario Cambiar contraseña Cambiar datos de acceso



Desde este momento **ya puede gestionar su participación en una bolsa de trabajo** para la adjudicación definitiva de plazas previa al inicio de curso.

 b) <u>Si ya dispone de usuario</u>, acceda al enlace como usuario/a externo/a y escriba su Cuenta de correo activa y Contraseña: <u>https://pitiaportal.jccm.es/pitia-portal/login.jsp</u>

Desde este momento **ya puede gestionar su participación en una bolsa de trabajo** para la adjudicación definitiva de plazas previa al inicio de curso.

En caso de no recordar la contraseña, la puede recuperar desde esta misma página indicando su cuenta de correo activa y pulsando "<u>Restablecer contraseña</u>", apareciendo la siguiente pantalla:

Página de acces	50
 ◆ Cuenta de correo activa: ◆ Contraseña: 	Restablecer contraseña
Acceder	<u>∠Necesita ayuda?</u>
Gestión de acceso	

Introduzca su DNI/ NIE y le aparecerán varias opciones de recuperación, bien por correo electrónico, bien por SMS al teléfono móvil registrado:

Recuperación de los datos de acceso	
Para recuperar los datos de acceso debe indicar su documento de identificación (9 dígitos). Identificación	
★ N° de Documento:	
Aceptar	



 Si selecciona "recuperar sus datos de acceso por correo electrónico", llegará a la siguiente pantalla:

Restablecer contraseña
Su contraseña se ha restablecido correctamente.
En breve recibirá un mensaje de correo en el que se incluye la nueva contraseña con la que ya puede acceder a la aplicación.
Si no encuentra el mensaje de correo que le hemos enviado revise las carpetas de 'Correo no deseado' o 'SPAM'.
Volver

Deberá ir a la cuenta de correo facilitada, donde tendrá un correo enviado desde <u>portal.educa@jccm.es</u> que le comunicará su Cuenta de correo activa y nueva Contraseña.

- Si selecciona "recuperar sus datos de acceso por SMS", recibirá en su móvil sus nuevos datos de conexión: Cuenta de correo activa y Contraseña (nueva).

En caso de no recordar su cuenta de correo activa ni su contraseña, puede recuperar estos datos desde esta misma página, pulsando "<u>restablecer contraseña</u>" y <u>dejando los campos "Cuenta de correo activa" y "Contraseña" vacíos</u>. Luego debe seguir los mismos pasos que se han descrito para el caso de "si no se recuerda la contraseña".

Si ya no es propietario de la cuenta de correo o desea modificarla, debe enviar un mensaje a procesos.edu@jccm.es adjuntando copia de su DNI (en formato PDF, si es posible), indicando la nueva dirección de correo electrónico que desea tener como cuenta de correo activa.



¿Ha trabajado como docente en un centro público de Castilla-La Mancha?

Si usted se encuentra en esta situación, deberá acceder desde el Portal de Educación (<u>www.educa.jccm.es</u>) pulsando en el botón <u>"Accede a la Intranet"</u>, o bien directamente a través del siguiente enlace: <u>https://www.educa.jccm.es/educacion/cm/intranet</u>

En caso de no recordar su contraseña, escriba su identificador (usuario) y pulse el botón "Recuperar contraseña":

	Castilla-La Mancha	SERVICIO DE AUTENTIFICACIÓN CENTRALIZAD Junta de Castilla-La Mancha	ю	
	liniciar sesión	iar contraseña	Ayuda	
		ai concrasena		
		Acceso con usuario y contraseña		
		* Identificador:		
		Contraseña:		
		Iniciar soción		
		* Nombre de usuario proporcionado en el momento del alta (NO		
		corresponde con la dirección de e-mail)		
		 Avisarme antes de iniciar sesión en cada aplica 	ación	
	La página solicita	a es: https://www.educa.iccm.es/educacion/cm/tkAuthenticationName		
	Será redirigido a	sta dirección tras iniciar sesión.		
	Al introducir su u Administración, e	suario y contraseña acepta que conoce y aplica las obligaciones que tiene po n particular, en relación con las contraseñas, el deber de custodia diligente, l	or utilizar sistemas de información de esta protección de su confidencialidad e información	
4	inmediata en cas	o de pérdida. Puede consultar las principales obligaciones en 🏠 este docum	ento.	
			Recuperar contraseña	
Inicio > Correo Electrónico para Docentes				
Recuperación de contra	señas del Portal	de Educación de Castilla-La Mancha		
				Actualizado el: 24/01/2023
RECUPERACION DE CO	ONTRASENAS D	E LA INTRANET DOCENTE		
Si realiza su labor docente en centros ede consultar recursos específicos para docer	ucativos públicos de Castilla ntes o descargar la nómina, en	La Mancha habrá recibido un nombre de usuario y contraseña que le permit re otros muchos servicios.	irá acceder, además de a <u>EducamosCLM</u> er, a la Intr	anet donde podrá realizar consultas administrativas,
Si es docente en activo en un centro públic	co de Castilla-La Mancha depe	ndiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, puede acceder a	a la Intranet docente con las mismas credenciales de	acceso que utiliza para EducamosCLM.
En caso de no recordar sus claves de acce	eso a EducamosCLM vaya a	a pantalla de Inicio de sesión de EducamosCLM (<u>https://educamosclm.casti</u>	<u>Ilalamancha.es</u> ■*) y en la opci d n " <u>He olvidado mi cor</u>	traseña siga las instrucciones que se le indican.
En el centro de ayuda de EducamosCLM	también puede encontrar in	ormación al respecto.		
_e aparecerá l	la siguient	e pantalla de recuperació	n de contraseñas	del Portal de

Educación de CLM: https://educamosclm.castillalamancha.es/recuperarclave/

tilla-La Mancha		
	→ C (* intermediationalitatioaetaistationalitationalitationalitationalitationalitationali	g manufatt.
	Recuperar mi contraseña Para obtener una nueva contraseña, introduzca su documento identificativo (DNI, NIE) y le mandaremos un mensaje ele con las instrucciones para acceder.	sctrónico
	Introducza su documento identificativo para recupurar la dave. Documento personal 2 Si no distingue bien punde cargar data integra Mendaza et testo de la siguente integra:	Cancelar
Introduzca su DI	NI y el texto de la imagen que se le muestra, y ρι	ulse "Enviar Correo".
Recuperar	ni contraseña	
	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****I.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d	le acceso
	❥ Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****I.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d	le acceso
Recibirá en su c	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****I.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d	contraseña:
Recibirá en su c	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****I.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Drreo electrónico un enlace para reestablecer su le acceso D meters	e acceso contraseña: ₿ ৫
Recibirá en su c educarnosCLM: credenciales educarnoscim@jccm.es	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correo electrónico un enlace para reestablecer su	te acceso contraseña: ⊕ ☑ ∞∞ (nes timist) ★ ↑ ∔
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosclm@jccm.es parai + La pistorma educarios EducanosCLM, de la Jan	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d correco electrónico un enlace para reestablecer su le acceso D Reddex #	te acceso Contraseña: ⊕ ☑ №00 (heor tiniue) ★ + 1
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosclm@jccm.es para mi • La pátaforma educarina EducamosCLM, de la Jun Si usate for es usuario de esta pátaforma, joror un cambio de contraseña, por favor clique en el sij	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Treo electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D Rebetere	el acceso Contraseña: U002 (haos finitudo) 👷 🕞 1 el soceso, plogase en contacto con el Centro de Atención a Utuarios Si desas realizar erandose chemitiden a Atención a Utuarios Si desas realizar
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosclm@jccm.es par int + La pistatoma educativa EducamosCLM, de la Jun Si usted no es usuario de esta pistatorma, (prove un cambio de contaseña, por favor clique en el si <u>KANS VIDE CONCUENTING SEEP APRIVINA</u>	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Treo electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D metadas de acceso D metadas de Catila-La Marcha ha recibido una solicitad para restablecer la cortraseña de su cuerta de acceso. a menaga. S ustat es usuaro pero en ne relazió deha solicitad, puede que aguier está intertario interapitor su cuenta. Verifique que sus dives personales fundorans conectamente y in o puede realizar inter estas personalizado (o copie y pega la dirección URL en un menegador de internel) que la permitir realizar la operación a tareda de una coneción segura targe interactivamente as la vezage	le acceso Contraseña: © © 1002 (nece timinate) & fr. i el acceso, pórgase en contacto con el Ciento de Atención a Usuarios SI desa realizar reschercionaciónes himitygen VARP.(ENTEST 16.6-7.237.446.beleer
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales para ii * La platforme educativa EducamosCLM, de la Jun Si Luted no es usuario de esta platforma, ignore un cambio de contraseña, por favor cilque en el si <u>KARSVOCCOCCIANERPINSSEE UN PRAVENTE</u> Atención: El enlace tiene una valídez de 30 minu Recuerde que si persisten sus protiemes de acor	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Treco electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D Reddem de acceso D Reddem s dada de Casilir-La Mancha ha nebido una solicitad para restablecer la contraseña de su coerta de acceso. ta menage. Si ustad es usuaro pero no ha realizado diña solicitad, puede que aguien astá internado interoptar su coerta. Verifique que sua claves personales funcionan correctamente y si no puede realizar s desde que se solicità en la patadorma, transcurido ese tienço, el entace deja de funcionar por lo que para recupear su contraseña debería volver a initar la operación de nuevo. puede contraste con el Cettro de Alención a Usuaros.	e acceso Contraseña:
Recibirá en su ce educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosclm@jccm.es para mi * La platoma educativa EducamosCLM, de la Jun Si ustero ne su suturo de esta platoma, ignore u cado de contrastará, or fundrique a rel aj varastrador coccusiva de usa platomas (de la Jun Si ustero ne su suturo de esta platomas (de la Jun Si ustero ne su suturo de esta platomas (de la Jun Recueede que à persisten sus problemas de acoc	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Treco electrónico un enlace para reestablecer su Constitutes de Castile-La Mancha ha recició una solicital para establecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano pero no ha relazado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano pero no ha relazado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano pero no ha relazado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano pero no ha relazado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano pero no ha relazado dona solicitad, puede que aguien está interaredo interparto su contraseña de una coneción segura troparte indecamportan contectamente y si no puede realizar ente entese personalizado (o copie y pegue la dirección ULL en un navegador de Internet) que para recupear su contraseña deberá volver a inclur la operación de nueso. puede contatar con el Centro de Alemolín a Usuarios. 010208	e acceso Contraseña: B00 (hoc finitudo) (h 1) 4 Hoceso, pólogase en contacto con el Canto de Atención a Usuarios 50 desas realizar reprotive checicidae him/haer-NAFUEVITEST166722714860earc
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosclm@jccm.es par ar = bataforma educativa EducamosCLM, de la Jun Susteiro es asta plataforma, igrore a una subar de contrastar de sta plataforma, igrore a una subar de contrastar de sta plataforma, igrore a una subar de contrastar de sta plataforma Susteiro creductiva esta plataforma de la sub Associano: El entace tane una validez de 30 minu Recuerde que a plasistema sus problemas de acore	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correcto electrónico un enlace para reestablecer su Constitutes de Costile-La Mancha ha recibio una solicital para establecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano per on ha relatado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano per on ha relatado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano per on ha relatado dona solicital para restablecer la contraseña de soceso. In menaga Si unde es usano per on ha relatado dona solicital para establecer la contraseña de soceso. In tensaga Si unde es usano per on ha relatado dona solicital para establecer a la contraseña de soceso. In tensaga Si unde es usano per on ha relatado dona solicitad, parade que a guien está intertardo interparto su contraseña de una coneción segura topa estableceronte a sel tense personales fondoran conectamente y si no pará restablecer de tenses personales fondoran conectamente y si no pará resultar esta de una coneción segura topa estableceronte a sel tense esta contraseña deberá volver a inclur la operación de nuevo. paráde contatar con el Cherto de Alanción a Usuarios. 010208	e acceso Contraseña: © © 1000 frec finital) & fr. (40 acceso, pórgase en contacto con el Canto de Atención a Usuarios Si desa evaluar eractive chacicotae hom/gaen/ANA/EU/TESTI 66/72/7466abaen
Recibirá en su c educanosCLM: credenciales educanosCLM: credenciales educanosCM@jcm.es parti ~ Distatorne educario EducanosCLM, de la Jun Suster ore susario de esta pataforma, iprore un ambio de contaseña, por favor olque en el si <u>KANS VOCOCXINOV MASER JAPONOV</u> Suster ore susario de esta pataforma, iprore un ambio de contaseña, por favor olque en el si <u>KANS VOCOCXINOV MASER JAPONOV</u>	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correco electrónico un enlace para reestablecer su contracto electrónico un enlace para reestablecer su de acceso. De lectore referenses es acitada en a platatoma. Transcortes es lempo, el elace deja de funcionar por lo que para recuperar su contraseña debería volver a initiar la operación de nuevo. puede contracto en el Cento de Alención a Usuaros. 11.220	e acceso Contraseña: © © 1002 (noc timuto) & fr i el acceso, pórgas en contacto con el Cento de Alención a Usuarios SI desea realizar reactive obserbalen hom-serre NAFI (ENTEST 16.6er/23746661ere)
Recibirá en su c educarnosCLM: credenciales educarnosCLM: credenciales er ar e par ar e bisted no es usuario de esta plataforma, ipore u cambio de contasaña, por favor clique en e laj UNISVOCOCUNERTINSSEPURPHY NENSOS COCUNERTINSSEPURPHY Recuerde que s persisten su proferers de aco Nomento de garenación de esta correc: 0802020	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correco electrónico un enlace para reestablecer su correcto electrónico un enlace para reestablecer su correcto electrónico un enlace para restablecer su correcto electrónico un enlace para establecer su correcto electrónico un establecer su correcto electrónico un establecer su correcto electrónico estab	e acceso contraseña:
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosch@jom.es parai * Dataforme educativa EducamosCLM, de la Jun parai * Dataforme educativa EducamosCLM, de la Jun Suster ore su suario de esta pitaforme, jorner un cambo de contraseña, por traver cique en el si interesto de generación de esta correct. Monzoro Monerto de generación de este correct. Monzoro Cocconcencence Pulsee en enlaccee	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correco electrónico un enlace para reestablecer su le acceso D lecteral de acce	e acceso contraseña: © © 1000 frace finica) è fi el acceso, pórgase en contacto con el Caetro de Atendón a Usuarios Si desea realizar exactives obacidante finite/agref.NAREJEVITESTI del 72374646atece
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales entre educative EducamosCLM, de la UM parti + Di parti	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correco electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D externa de acces	e acceso contraseña: © 202 (haos trinica) & fr i el acceso, pórgase en contacto con el Centro de Atempón a Utuarios Si desar realizar enclaves bactoles hon?uerreAVAPUENTES7166er2217486oleere
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales educativa Educativa EducamosCLM, de la Ju para fi * Dataforme educativa EducamosCLM, de la Ju para fi * Dataforme educativa EducamosCLM, de la Ju para fi * Dataforme educativa EducamosCLM, de la Jun Sucter de esta usario de esta paraforma, igrere in y and to esta paraforme educativa Educativa de para	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correco electrónico un enlace para recestableccer su Accesso D Recessar Accesso D Recesso Accesso D Recessor Accessor Accesor Accessor Accessor Accessor Accessor Accesso	e acceso contraseña: © 00 (has finina) è î î el acceso, piopas en contado con el Centro de Atención a Ubuarios Si desa realizar escalas cindação de Atención a Ubuarios Si desa realizar escalas cindação de Atención a Ubuarios Si desa realizar
Recibirá en su c educanosCLM: credenciales educanosCLM: credenciales e ducanosCLM: credenciales e aria e parti e Distarona educaria EducanosCLM, de la Jun Sustar ona susuario de esta patarima, ignore un cambio de contraseña, por favor diparte un cambio de contraseña, por favor diparte Nacestra de aserestantes esta patarima, ignore un cambio de contraseña, por favor diparte Nacestra de aserestantes esta patarima, ignore un cambio de contraseña, por favor diparte Nacestra de aserestantes esta patarima, ignore un cambio de contraseña, por favor diparte Nacestra de aserestantes Nacestra de ase	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos d Correco electrónico un enlace para reestableccer su correco electrónico un enlace para reestableccer su de acceso D meteres de acceso D meter	e acceso Contraseña: COURTESTINATION
Recibirá en su c educanosCLM: credenciales educanosCLM: credenciales educanosCLM: credenciales educanoschejiom.es pari = : Associor: E entace tere una valida: de 30 minu Recerde que a parsiten su proteines de 2000 Minero de garenzión de este correc. 0002000 Ourento de garenzión de este correc.	Se le ha envirado un correo electrónico a a****a@g****Lcom con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos o Creco electrónico un enlace para reestablecer su con electrónico un enlace para reestablecer su con electrónico un enlace para reestablecer su con electrónico un enlace para electrónico un enlace para electrónico un enlace electrónico un enclace electrónico un electrónico un electrónico un enlace para reestablecer su con electrónico un enlace para electrónico un enlace para electrónico un ele	le acceso contraseña: © 00 (par l mino) è n i 11 aceso, piopas en contado con el Centro de Atención a Ubuarior SO desa realaur reacteura internativa en actual de actual de la contra
Recibirá en su c educanosCLM: credenciales educanosCLM: credenciales educanosCLM: credenciales e anato de ocusion é esta plataforma, igorer un canto de ocusion é esta plataforma, igorer e ocusion é esta plataforma, igorer de ocusion é esta plataforma, igorer un canto de generación de esta correr. Monzo Puese en en en la cece	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@gg*****1.com con las instrucciones a seguir para cambiar sus datos o correco electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D D Betos: ***********************************	e acceso Contraseña: CO2 (neo trinos) CO2 (neo
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales educamosCLM: credenciales era ri * De platforme ducativa EducamosCLM, de la Juñ par ri * De platforme ducativa EducamosCLM, de la Juñ par ri * De platforme ducativa EducamosCLM, de la Juñ su casoporce/craverarius ducativa Educativa Nomento de garenación de este correc: 00002000 Pulse en en en la ceste	Se le ha enviado un correo electrónico un enlace para reestablecer su de la contrase de la cont	le acceso contraseña: © © (acc trince)
Recibirá en su c educamosCLM: credenciales ducamosCLM: credenciales educationscheijen.es parai * In pistorme educativa Educationa CLM, de la Jun Sustar one suituario de stati pistorme, inpre- in catholi de contraseña, por fruer dipose en el si russi do de contraseña, por fruer dipose en el si ru	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****Lcom con las instrucciones a seguir para cambiar sus dato d orreo electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D metere e acceso D metere e acc	le acceso contraseña: © © © © © face finicio №
Recibirá en su c educanosCLM: credenciales of ducanosCLM: credenciales parti = Latatoma educatia EducanosCLM, de la UN Sutato de contraseña, por fuer ofice en el Sutato de contraseña, por fuer ofice en el Marsoco Coccumer Missep Aneverna Receret que si pessan sus probems de acoc Morento de generación de este correc 0002000 Ourento de generación de este correc 0002000 Pulse en enlacce Se le indicará que	Se le ha enviado un correo electrónico a a****a@g****Lcom con las instrucciones a seguir para cambiar sus dato d orreo electrónico un enlace para reestablecer su de acceso D meters d	Le acceso Contraseña: Lo 20 (para trinica)



En caso de no recordar su usuario, ni su contraseña, puede recuperar estos datos desde esta misma página, pulsando "Recuperar contraseña" y dejando los campos "Identificador" y "Contraseña" vacíos. Luego debe seguir los mismos pasos que se han descrito para el caso de "si no se recuerda la contraseña".

Con el usuario y la nueva contraseña, ya puede entrar en su intranet: https://www.educa.jccm.es/educacion/cm/intranet.

<u>Una vez que usted haya accedido a la intranet docente</u>, por favor, pulse "Bolsas de profesorado" y entre en el enlace habilitado para acceder a su <u>"seguimiento personalizado"</u>:



A continuación, pulse en el enlace para acceder al "Seguimiento personalizado".



Desde este momento, **ya puede gestionar su participación en una bolsa de trabajo** para la adjudicación definitiva de plazas previa al inicio de curso.



2. OPCIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS PREVIA AL INICIO DE CURSO

2.1. SELECCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Tras acceder a su "Seguimiento personalizado", se le mostrará la siguiente pantalla, donde usted debe seleccionar la convocatoria por la que quiere **gestionar la participación en una bolsa de trabajo para la adjudicación de plazas definitiva previa al inicio de curso, y/o su disponibilidad:**

Selección de convocatoria

Dudas Técnicas: procesos.edu@jccm.es

Seleccione la convocatoria en la que esté interesado y pulse el botón "Siguiente>>".

23/08/2025 RENOVACION INTERINOS 2025 - MAESTROS 23/08/2025 RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - CATEDRÁTICOS DE MÚ ARTES ESCÉNICAS 23/08/2025 RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - MAESTROS - ESP. ANTE LOGSE	SICAY
23/06/2025 RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - CATEDRÁTICOS DE MÚ ARTES ESCÉNICAS 23/06/2025 RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - MAESTROS - ESP. ANTE	SICAY
23/06/2025 RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - MAESTROS - ESP. ANTE	
	RIORES
23/08/2025 RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - ENSEÑANZAS MEDIAS ORDINARIAS)	(BOLSAS
23/05/2025 PROFESORES EXPERTOS - ENSEÑANZAS AERONÁUTIC	AS
18/03/2025 ACREDITACIÓN DE MÉRITOS DE PROFESORES DE RELI 2025-2026	GIÓN
30/01/2025 OPOSICIÓN ENSEÑANZAS MEDIAS 2025	
15/11/2024 AMPLIACIÓN BOLSA DE INSPECTORES ACCIDENTALES 1	2024

Pulse "SIGUIENTE" para continuar con el proceso.



2.2. GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA

Tras seleccionar la Convocatoria, llegará a una pantalla donde debe pulsar "OPCIONES PARA LA ASIGNACIÓN DE PLAZAS" para comenzar a gestionar su participación:

Gestión de Convocatoria
Dudas Técnicas: procesos.edu@jccm.es
Elija una de las opciones disponibles. Dichas opciones dependen del momento en el que se encuentra el proceso escogido
¿Qué desea hacer?
Creación de solicitudes
Opciones para la asignación de plazas Seguimiento personalizado
Cambiar convocatoria

Tras pulsar "Opciones para la asignación de plazas", se le mostrarán sus solicitudes de participación confirmadas. Seleccione aquella en la que quiera gestionar su participación, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

		Dudas Técnicas: procesos.edu
nstancias Confirmadas		
Cuerpo y Especialidad	Acceso	Nº Solicitud

Pulse "SIGUIENTE" para continuar con el proceso.



A continuación, se le mostrará la pantalla de **"Opciones para la asignación de plazas previa al inicio de curso"**, donde usted tiene varias opciones:

a) Opción de participación por una bolsa de trabajo del Cuerpo de Maestros:

Opciones para la Asignación de Plazas		
YUDA - MANUAL COMPLETO DEL PROCESO	Dudas Técnicas: procesos.edu@jccm	
os campos marcados con un asterisco (*) debe	en introducirse obligatoriamente	
Opción de participación por una bolsa de	trabajo	
Esta opción SOLO se utilizará para la adju o Si marca Sí en varias instancias no se tan c	dicación definitiva previa al inicio de curso. Irá en cuenta la opción de participación por una	
bolsa de trabajo. Artículo 17.5 de la Orden 3	32/2018.	

Marque "SÍ", si quiere participar sólo en la bolsa de trabajo a la que corresponde esta instancia. En este caso, no participará en la adjudicación definitiva de otras bolsas en las que pudiera estar.

Si marca "SÍ" en varias instancias, la adjudicación definitiva asignará una única plaza por persona, considerando todas las bolsas por las que participe, de acuerdo con la prioridad establecida en la Orden de interinos.



Si marca "NO" en todas sus instancias, la adjudicación definitiva asignará una única plaza por persona, considerando todas las bolsas por las que participe, de acuerdo con la prioridad establecida en la Orden de interinos.

Si no marca ninguna opción, la adjudicación definitiva asignará una única plaza por persona, considerando todas las bolsas por las que participe, de acuerdo con la prioridad establecida en la Orden de interinos.

b) Opción de participación por una bolsa de trabajo del Cuerpo de EEMM:

Opción de participación por una bolsa de EEMM SOLO para aquellos participantes que también formen parte de alguna/s bolsas definitivas de Enseñanzas Medias
Participaré SOLO en la asignación de plazas previa al inicio de curso en las bolsas de Enseñanzas Medias:
Volver Obtener justificante Guardar cambios

Marque "SÍ", si quiere reservarse para la adjudicación de plazas previa al inicio de curso en la bolsa del Cuerpo de Enseñanzas Medias. En este caso, no participará en la asignación definitiva previa al inicio de curso del Cuerpo de Maestros.

Pulse "GUARDAR CAMBIOS" para continuar con el proceso, y le aparecerá el siguiente mensaje:

Los cambios se han realizado correctamente.

Pulse "OBTENER JUSTIFICANTE", y se le descargará un "archivo pdf" donde se muestra la opción elegida de cara a la asignación definitiva de plazas previa al inicio de curso.



2.3. <u>CONSULTAR EL RESULTADO DE LA ASIGNACIÓN</u> <u>PROVISIONAL</u>

Para consultar **el resultado de la asignación provisional**, debe elegir la opción "Seguimiento personalizado":

Gestión de Convocatoria
Dudas Técnicas: procesos.edu@jccm.es
Elija una de las opciones disponibles. Dichas opciones dependen del momento en el que se encuentra el proceso escogido
¿Qué desea hacer?
Creación de solicitudes
Opciones para la asignación de plazas
Seguimiento personalizado
Cambiar convocatoria

En la parte inferior se muestra el marco **Datos de Asignación Provisional**, donde se detalla la información de la plaza adjudicada en la asignación provisional:



En el caso de no haber resultado asignado, se mostrará:

Datos de Asignación Provisional No ha obtenido destino en este cuerpo/especialidad.



2.4. GESTIÓN DE LA DISPONIBILIDAD

Si desea **consultar o cambiar su disponibilidad para el curso 2025-2026**, puede hacerlo:

a) A través del enlace "Gestión de la disponibilidad" de la pantalla inicial de selección de la convocatoria de este proceso:

leccione la convocat	oria en la que esté interesado y pulse el botón "Siguiente>>".		
Convocatorias			
Fecha Publicación	Descripción		
23/08/2025	RENOVACION INTERINOS 2025 - MAESTROS		
23/08/2025	RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - CATEDRÁTICOS DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS		
23/08/2025	RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - MAESTROS - ESP. ANTERIORES LOGSE		
23/08/2025	RENOVACIÓN INTERINOS 2025 - ENSEÑANZAS MEDIAS (BOLSAS ORDINARIAS)		
23/05/2025	PROFESORES EXPERTOS - ENSEÑANZAS AERONÁUTICAS		
18/03/2025	ACREDITACIÓN DE MÉRITOS DE PROFESORES DE RELIGIÓN 2025-2026		
30/01/2025	OPOSICIÓN ENSEÑANZAS MEDIAS 2025		
15/11/2024	AMPLIACIÓN BOLSA DE INSPECTORES ACCIDENTALES 2024		
Siguiente >>			
eclamación y renuncia a la asignación provisional de destinos para el ofesorado de religión eclamación a los listados de admitidos y excluidos del proceso de movilidad el profesorado de religión			



b) Desde el portal docente, a través del icono "Cambio del estado de disponibilidad" del menú "Bolsas de trabajo": https://www.educa.jccm.es/es/bolsatra

Bolsas de Trabajo						
Información sobre los procesos relacionados con la gestión de las diferentes bolsas de trabajo						
Adjudicación de plazas docentes "A la carta"	> Bolea de Trabajo Primaria	> Boha de Trabajo Secundaria y Régimen Especial				
Cambio del estado de disponibilidad Curso 2025/2026	Bolea de trabajo especialistas y expertos de FP	Bolaa de trabajo Inspección				
Avisos de emplazamiento	> Seguimiento personalizado Bolsas de trabajo	Bolsa de trabajo Conservatorio Superior de Música				
Bolasa de trabajo: Profesores de Religión	Oforta pública telemática Convocatoria de procedimiento para la cobertura de plazas mediante llamamiento público telemático	Tutorización competencia digital docente B2. Publicación de la bolsa extreordinaria				

Por favor, en caso de dudas o incidencias técnicas, contacte con nosotros enviando un correo electrónico, junto a la copia de su DNI:

- Con el acceso al "seguimiento personalizado" o con la gestión de su participación en la asignación de plazas previa al inicio de curso: procesos.edu@jccm.es
- Con la regulación de la constitución y gestión de las bolsas de trabajo, o con la gestión de su disponibilidad: registropersonal.edu@jccm.es

Desde la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha le ayudaremos lo antes posible.

Muchas gracias por su participación.